# 2026年度　バンブーワァオ与野校　放課後等ディサービス　事業所自己評価結果（事業者）

公開日：2026年11月1日　　事業所名：バンブーワァオ与野校 対象人数10　回答数10回答率100%

| | | はい | どちらともいえない | いいえ | 取り組み・改善策 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ご利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 10 | 0 | 0 | 法令に遵守したスペースを確保しています。 |
| 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 10 | 0 | 0 | 法令にで必要とされる人数を配置しています。 |
| 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適正になされているか。 | 10 | 0 | 0 | 障害の特性に応じた環境設備への配慮を引き続き実施していきます。 |
| 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 10 | 0 | 0 | |
| 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参加しているか | 10 | 0 | 0 | 業務改善のため、毎日ミーティングを全スタッフで行っております。 |
| 6 | 保護者向け評価表のより、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 10 | 0 | 0 | 保護者様へアンケートを実施し、HPで結果を公表します。保護者の方の意向を把握し、職員で話し合い業務改善につながるよう努めていきます。 |
| 7 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 10 | 0 | 0 | |
| 8 | 職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 10 | 0 | 0 | 年間を通じて、事例検討会や子どもの療育方法に関わる研修を実施し、スタッフのスキルアップを目指しております。 |
| 9 | アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、支援計画を作成しているか | 10 | 0 | 0 | 保護者の方からの聞き取りを中心にアセスメントしております。また、日々の活動記録に基づき支援計画を作成しています。 |
| 10 | 児童発達支援・放課後デイサービス・保育所等訪問支援の支援計画には、ガイドラインの「提供すべき支援」の5領域で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 10 | 0 | 0 | 支援計画にはガイドラインで示されている「5領域」を念頭に作成しています。 |
| 11 | 児童発達支援・放課後デイサービス・保育所等訪問支援の支援計画に沿った支援が行われているか | 10 | 0 | 0 | 日々の療育サーボイスは支援計画に沿ったものになるよう尽力しています。 |
| 12 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 10 | 0 | 0 | スタッフ間で子どもの課題、活動の様子、プログラム内容等の共有を密におこない、子どもの状況に応じた活動プログラムの作成に努めています。 |
| 13 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 10 | 0 | 0 | |
| 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜に組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 10 | 0 | 0 | 個々の支援計画に沿った活動内容を検討しております。引き続き、プログラムの工夫に努めます。 |
| 15 | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 10 | 0 | 0 | |
| 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか | 10 | 0 | 0 | 毎日、朝・夕方にスタッフミーティングを行い支援内容の確認・振り返りを行い職員がご利用者様について情報共有を行う機会を設け、改善を図るようにしております。 |
| 17 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 10 | 0 | 0 | |
| 18 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 10 | 0 | 0 | 保護者への聞き取りを定期的におこない、お子さまの様子を共有しています。 |
| 19 | 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 10 | 0 | 0 | 研修、連絡会等で連携をとっております。今後も、必要に応じた連携がとれるよう努めます。 |
| 21 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 10 | 0 | 0 | 家庭でできる支援について情報提供する場を設け、支援に努めています。 |
| 22 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者向けの学習会などの支援を行っているか | 10 | 0 | 0 | 契約時、利用者様の質問に対し、丁寧に説明するように心がけております。 |
| 23 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 10 | 0 | 0 | 支援計画の説明の際には、個々の発達に応じたねらい、課題についてご提示し、ご了解を得ております。 |
| 24 | 児童発達支援・放課後デイサービス・保育所等訪問支援の「支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から支援計画の同意を得ているか | 10 | 0 | 0 | 支援終了後にフィードバックの時間を設けるように心がけ、ご質問にお答えできるよう、努めております。 |
| 25 | 定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 10 | 0 | 0 | 主に支援後のフィードバックの時間に相談に応じております。必要に応じて、個別相談に応じる時間を設けております。 |
| 27 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 9 | 1 | 0 | できるだけ迅速にご対応できるよう努めます。<br>予約システムの掲示板、連絡帳への記載、事業所内掲示板等を利用して情報発信に努めています。バンブー通信、を毎月発行しております。 |
| 28 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 10 | 0 | 0 | 個人情報の取り扱いには十分に注意し、適切な対応に努めております。 |
| 29 | 個人情報に十分注意しているか | 10 | 0 | 0 | 個々のニーズに応じて必要な伝達ツールを工夫し、情報提供しております。 |
| 30 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 8 | 2 | 0 | マニュアルを作成し、緊急時に対応できるよう研修を行っております。感染症防止対策に努めておりますが、万が一の場合にはフローチャートに沿って適切に対応できるようにしております。年間計画に基づき、様々な状況を想定した訓練を実施しております。 |
| 31 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を作成し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 10 | 0 | 0 | |
| 32 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 10 | 0 | 0 | 日々の打ち合わせでヒヤリハット事例を共有しております。発生事案については、原因究明、今後の改善策、安全対策を協議検討し、事故を未然に防ぐよう努めております。 |
| 33 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 9 | 1 | 0 | 年間計画に基づき、社内研修会（全体・事業所内）の実施、外部研修への参加などの対応をしております。 |
| 34 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 10 | 0 | 0 | 事業所内に虐待防止適正委員会を設置し、検討事案が発生した場合は適切に判断し、記録します。 |
| 35 | どのような場合にやむを得ず身体拘束行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 10 | 0 | 0 | 重要事項説明書をお渡しする際に説明し、現在は対象児はいないが必要があった際には適切な方法で対処いたします。 |