

令和5年度 バンブーファオと野校 児童発達支援 事業所自己評価（事業者）

公表日： 2023年10月31日

事業所名：児童発達支援 バンブーファオと野校

対象人数（従業員）11人 回答者数 11人 回収 100%

		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	取り組み・改善点
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	1	0	0	法廷に遵守したスペースを確保しています。
2	職員の配置数は適切であるか	8	3	0	0	法廷で必要とされる人員を配置しています。
3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達 等への配慮が適切になされているか	10	1	0	0	生活空間や導線を利用者様にわかりやすく使用しやすいように、スタッフで話し合い整備をしています。
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた 空間となっているか	10	1	0	0	日々の安全点検と清掃に努めています。 新型コロナウイルス感染症が5類となりましたが、必要に応じて（感染状況など）消毒等の感染対策に引き続き留意しております。
5	業務改善を進めるための PDCA サイクルに、広く職員が参画しているか	8	2	0	1	個別の支援計画を根拠とした療育プログラムの前後のミーティングを丁寧かつ効率的に行うことで、チームとして共有するよう工夫しています。
6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11	0	0	0	保護者様へのアンケートを実施し、ホームページで公表しております。保護者様のニーズを職員全体で共有し、必要に応じて業務改善が行えるよう努めております。
7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び 改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11	0	0	0	保護者様へのアンケートを実施し、ホームページで公表しております。改善点についてもスタッフで話し合い、公表しております。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	11	0	0	0	定期的に法人全体の研修を受けるとともに、頻繁にスタッフの資質向上のための研修を実施し研鑽に努めております。 また、さいたま市による公的な研修にも積極的に参加し、他機関、他施設との連携につながるよう努めております。 また、日々の療育の前後にカンファレンスを行うことで、利用者様へのサービス向上につながるよう心がけております。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	11	0	0	0	保護者様へのヒヤリング・モニタリングを経て、個別の支援計画を作成し、施設内での支援会議を行い個別の支援計画を作成しています。
10	個別支援計画に沿った支援が行われているか	11	0	0	0	個々の個別の支援計画に基づいて活動プログラムは作成されています。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	0	0	0	活動プログラムは年間計画に基づいて月毎にスタッフで内容を共有し立案しています。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している か	11	0	0	0	利用者様の実態や個別支援計画に基づいて活動プログラムは作成しています。プログラムは季節や行事を意識しながらバリエーションをもてるよう考案しています。プログラムによっては繰り返すことで療育の効果が望まれるものもあるため、その際の説明をしっかりと行えるよう努めたいと思います。
13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	11	0	0	0	子どもの状況に合わせて個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成するよう配慮しています。
14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	0	0	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について入念に確認しています。
15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11	0	0	0	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しています。また、定期的に法人のスーパーバイザーより指導・助言を受け、療育内容の向上に努めています。
16	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支 援の検証・改善につなげているか	11	0	0	0	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげています。
9	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	10	1	0	0	日々のカンファレンスを通して個別支援計画の見直しに必要のある際は変更を判断しています。今後もよりきめ細かく目標をスタッフ間で共有していきたいと思います。
17	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	9	1	1	0	本事業所は非常に広域の市町村から利用者様が療育に参加されていますので、ご紹介をいただいた保健センター等へは本事業所の事業を知っていただけるようパンフレットをお配りするなどご挨拶をさせていただきました。今後ともさまざまな機関と連携し、利用者様にとって重層的な有効な支援となるよう努めてまいりたいと思います。
18	発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	7	2	1	1	新型コロナウイルス感染症対策のためこれまで施設間の交流等は積極的に行われてきませんでしたが、今後はさいたま市の児童発達支援センター等の専門機関との連携を大切にしていきたいと思います。 また、さいたま市の児童発達支援センター等の専門機関による研修会に参加することで技術の研鑽に努めています。
19	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子供と活動する機会があるか	2	5	2	2	新型コロナウイルス感染症対策のためこれまで施設間の交流等は積極的に行われてきませんでしたが、今後は保育所や認定こども園、幼稚園等との交流との連携についても検討していきたいと思います。
20	（自立支援）協議会子供部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	3	2	1	自立支援協議会子供部会や地域の子ども・子育て会議にも機会があれば出席し、交流・連携ができるよう努めたいと思います。
21	日頃から子どもたちの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	11	0	0	0	療育の前後に家庭での状況をお聞かせいただいたり、子どもの状況を保護者様にお伝えすることで、子どもの発達状況や課題について共通理解を持てるよう今後も引き続き努めたいと思います。
22	保護者の対応力の向上を図る点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	8	2	1	0	保護者の対応力の向上を図る点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか

23	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	0	0	0	療育を受けるにあたって、運営規定、利用者負担等についてお伝えするガイダンスをおこなっております。初回の説明に対し情報が多くわかりにくいというお声を利用者様からいただきましたので、今年度の中旬より「ご利用のしおり」を作成し、安心してご利用していただけるよう試みております。
24	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	0	0	0	本事業所を初めて利用されるにあたっては、児童発達支援管理責任者によって児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ることについて説明をさせていただいております。
25	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	0	0	0	児童発達支援管理責任者が定期的にモニタリング・ヒヤリングを行いながら、保護者様から日常生活のご相談の聞き取りもしております。その上で、相談や面談の場が必要と思われる場合には公認心理師と連携しながら対応しております。気軽に相談ができるような雰囲気と場の設定により一層心がけていきたいと思っております。
26	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	0	子どもや保護者からの相談や申し入れ、苦情等があった際には、施設長、児童発達支援管理責任者を中心に対応の体制を整備し、迅速かつ適切に対応するように努めます。
27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	0	パンプー通信を毎月発行しております。また、予定表をHUG掲示板及び教室内に提示しお知らせしております。
28	個人情報に十分注意しているか	11	0	0	0	個人情報の取り扱いに十分に注意し、適切な対応を行っています。
29	視覚情報の提示や言葉がけの工夫、個々の状況に応じたコミュニケーション方法を	11	0	0	0	それぞれの発達状況、特性に合わせて、視覚情報の提示や言葉がけの工夫をおこないわかりやすく伝えるように配慮しています。
30	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	3	6	新型コロナウイルス感染症対策のためこれまで地域の方々と交流等は積極的に行われてきませんでしたが、今後は地域に開かれた事業運営を視野に入れ検討していきたいと思っております。
31	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を作成し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	10	1	0	0	マニュアルを作成し、緊急時に対応できるようフローチャートを作成し、研修を定期的に行っております。
32	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11	0	0	0	非常災害の発生に備え、定期的に避難やロールプレイングを行い、PDCAサイクルでその度に評価し、改善点を話し合っております。
33	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	1	0	0	社内研修の実施、外部研修への参加など対応を行っております。
34	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	10	0	1	0	現在対象となる利用者様がいらっしゃらないですが、対象となる利用者様がいらっしゃる際には組織的に「いつ、どのような方法で、どのような意図で」拘束の必要性があるのかを共有し、保護者様と緊密に話し合った上で、個別支援計画にしっかりと記載していきたいと思っております。
35	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11	0	0	0	日々のミーティングでヒヤリハットの事案があった際はオープンに共有しています。その際、原因究明、今後の改善策をスタッフ全体で協議・検討し、レポートに残すことで、今後の安全対策への重要な布石になると考えています。