

2022年度 放課後等デイサービス・事業所自己評価 結果公表（事業者）

事業所名：バンブーファオ与野校

配布数 14 回答数13 回答率92%

	はい	どちらとも いえない	いいえ	取り組み・改善策
1 ご利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11	0	0	法令に遵守したスペースを確保しています。
2 職員の配置数や専門性は適切であるか	11	0	0	法令に必要とされる人数を配置しています。
3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	2	0	障害の特性に応じた環境設備への配慮を引き続き実施しています。
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参加しているか	10	1	0	職員間連携を高め、よりよい療育内容になるよう努めています。
5 保護者向け評価表のより、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11	0	0	保護者様へアンケートを実施し、HPで結果を公表します。保護者の方の意向を把握し、職員で話し合い業務改善につなげるよう努めています。
6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	2	0	
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	3	0	利用者様、社内の二社評と第三者による評価を実施し、様々な視点から改善点を見つけ、より良いプログラムや環境作りを目指しております。
8 職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11	0	0	社内研修では、外部講師によるチームワークビルディングを行ったり、事例検討会を取り組んでいます。
9 アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	保護者の方からの聞き取りを中心にアセスメントしております。また、日々の記録に基づき児童発達支援計画を作成しています。今後、標準化されたアセスメントツールの導入を検討していきます。
10 子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	3	0	
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	0	0	
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	0	0	
13 平日休日長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	8	3	0	毎月、職員でMTGを行い、次月の月案を立て活動の共有を図りより良い支援になるよう努めています。
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜に組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	11	0	0	季節による取り組みや、素材を変えながら固定化しないよう工夫しています。
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	0	毎日、朝・夕方に職員ミーティングを行い支援内容の確認・振り返りを行い職員がご利用者様について情報共有を行う機会を設けています。
16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	11	0	0	
17 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	0	毎回指導記録を取り、見直すことでお子様の成長の様子に合わせた指導内容や方法の見直しをしています。
18 定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	11	0	0	6か月ごとの児童発達個別支援計画書の更新の際に保護者の方にヒアリングを行いお子様の成長や様子に合わせ見直しを行っています。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	8	3	0	個々の課題に応じた項目を組み合わせることでプログラムを検討し、支援しております。
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	10	1	0	児童発達支援責任者をはじめ職員全員がお子様の状態を把握しチームでの支援を行っています。
21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認後）、連絡調整（トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	4	1	
22 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を努めているか	3	7	1	コロナ渦中であり、学校や保育所等との定期的な情報共有の場は設定できておりません。
23 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	5	3	今後、必要に応じて対応できる方策を検討いたします。
24 発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	5	0	
25 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	5	現在実施しておりませんが、機会があれば今後検討していきます。
26 （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	7	2	地域協議会等へ積極的に参加しております。今後も積極的に参加するよう努めます。
27 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	0	0	支援終了後、お子様の様子についてお伝えし、ご家庭の様子をお伺いする時間を設けております。
28 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	8	3	0	支援後のフィードバック時にご自宅での工夫についてお伝えしております。また、保護者様に向けた勉強会などお子様の母子分離療育を行ないながら並行して実施しています。
29 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	0	0	契約時に丁寧な説明を心掛けております。また、随時ご質問に対して真摯に受け止め、ご説明させていただきます。遠慮なくご相談ください。
30 定期的な保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	0	0	支援終了後にフィードバックの時間を設けるよう心がけ、ご質問にお答えできるよう、努めております。
31 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか	3	6	2	保護者会を開催してはおりませんが、保護者同士をつなぐプログラムや、情報交換できるような環境設定を工夫しております。
32 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	主に支援後のフィードバックの時間に相談に応じております。ご利用者様向けの学習会や講座を設け、専門家からのアドバイスを提供しております。
33 定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	バンブー通信を毎月発行しております。また、予定表をHUG掲示板及び教室内に掲示し、お知らせしております。
34 個人情報に十分注意しているか	11	0	0	個人情報の取り扱いには十分に注意し、適切な対応に努めております。
35 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	0	0	視覚情報の提示や手話などを使い言葉かけの工夫等、個々の状況に応じたコミュニケーション方法を配慮しております。
36 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	7	現在お祭りや発表会のような行事はコロナ対策として実施しておりません。今後地域に向けた事業運営を図れるよう、努めます。
37 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を作成し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	11	0	0	マニュアルを作成し、緊急時に対応できるよう研修を行っております。感染症防止対策に努めておりますが、万が一の場合にはフローチャートに沿って適切に対応できるようにしております。様々な状況を想定した訓練を4か月に1回グループレッスンで実施しております。
38 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11	0	0	
39 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	1	0	社内研修会の実施、外部研修への参加などの対応をしております。
40 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	3	0	事業所内に虐待防止適正委員会を設置し、検討事案が発生した場合は適切に判断し、記録します。
41 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	1	0	日々の打ち合わせでヒヤリハット事例を共有しております。発生事案については、原因究明、今後の改善策、安全対策を協議検討し、事故を未然に防ぐよう努めております。